

### 3.1.3.1 Madde İşaretli ve Numaralandırılmış Listeler Oluşturma

Yazılı olan metinleri madde işaretli veya numaralandırılmış liste haline getirmek istiyorsanız öncelikle o metni seçmeniz gerekmektedir. Yazacağınız metni liste şeklinde yazmak istiyorsanız metni gireceğiniz noktaya tıklayınız. Daha sonrası için üç farklı yöntem kullanabilirsiniz.

a. Giriş sekmesi:

1. Paragraf bölümünde Madde İşaretleri veya Numaralandırma seçeneklerinden istediğinize tıklayın.

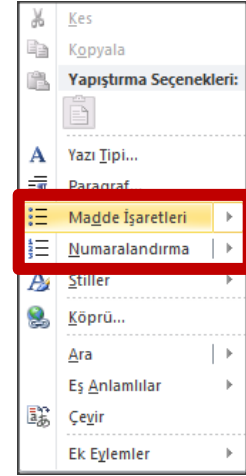


b. Fare ile sağ tıklayınca açılan menü:

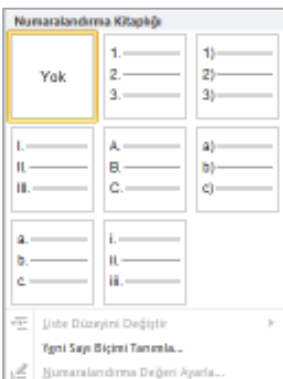
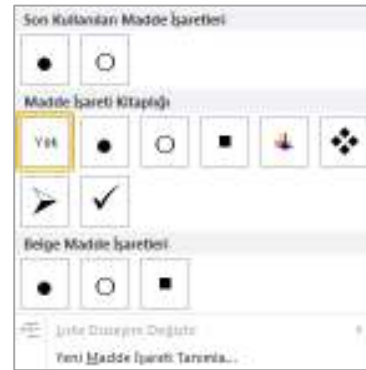
1. Madde İşaretleri veya Numaralandırma seçeneklerinden istediğinizi tıklayın.

c. Elle madde işareti veya liste numarası ekleme:

1. Kullanmak istediğiniz bir şekil veya rakamı dokümanınıza ekleyin.
2. Boşluk (Space) veya Tab tuşuna basın.
3. Listenin ilk maddesini girin. Word girmiş olduğunuz şekil veya rakamı madde işareti veya liste numarası olarak otomatik olarak atayacaktır.
4. Enter tuşuna basın.
5. Listenizi bu şekilde tamamlayın.
6. Listelemeyi bırakmak için 2 kere Enter tuşuna basmalısınız.




Giriş sekmesinde ya da sağ tıkladığınızda açılan menüde yer alan Madde İşaretleri ile listenizde işaretler kullanabilirsiniz. Madde İşaretlerine tıkladığınızda açılan seçeneklerden istediğiniz birini tıklayarak seçebilirsiniz. Ayrıca yeni bir madde işareti de tanımlayabilirsiniz. Bu işlem için Yeni Madde İşareti Tanımla seçeneğini seçtikten sonra madde işaretiniz için uygun resim veya şekli seçmeniz ve yazı tipini belirlemeniz yeterli olacaktır.




Numaralandırma ise listeniz için şekil yerine rakamlar ya da harfleri kullanmanızı sağlar. Giriş sekmesinde ya da sağ tıkladığınızda açılan menüde Numaralandırma tıkladığınızda açılan seçeneklerden istediğinizi seçebilirsiniz. Ayrıca yeni bir sayı biçimi oluşturabilirsiniz. Bu işlem için Yeni Sayı Biçimi Tanımla seçeneğini seçebilirsiniz. Açılan pencerede sayı stilini, sayı biçimini ve hizasını ayarlamamız yeterli olacaktır.

Önceden eklemiş olduğunuz madde işaretleri ya da numaralandırmayı bu işlem adımlarını uygulayarak değiştirebilirsiniz.

### 3.1.3.2 Çok Düzeyli Listeler Oluşturma

Listeniz içinde alt düzeyler oluşturmak için yukarıda anlatılan yöntemlerden biri ile liste oluşturmaya başlamalısınız. Alt düzey eklemek istediğiniz liste elemanından sonra *Enter* tuşuna bastıktan sonra *Tab* tuşuna da basılmalıdır.  *Tab* tuşu aracılığı ile hem alt düzeyde girinti oluşturulacak hem de üst düzeyden farklı bir madde işareti ya da numaralama kullanılmış olacaktır. *Tab* tuşu yerine *Giriş* sekmesindeki *Girintiyi Artır* düğmesi de kullanılabilir.

Alt düzeyden bir üst düzeye geçmek için *Giriş* sekmesindeki *Girintiyi Azalt*  düğmesi tıklayabilir veya *Tab* tuşu ile beraber *Silme* (Backspace) tuşuna basabilirsiniz.

Çok düzeyli liste örneği:


1. Üst düzey elemanı 1
  - a. 1. Alt düzey elemanı 1
    - i. 2. Alt düzey elemanı 1
  - b. 1. Alt düzey elemanı 2
  - c. 1. Alt düzey elemanı 3
2. Üst düzey elemanı 2

Alt düzeylerde kullanılan madde işaretlerini veya numaralandırmayı *Madde İşaretleri* veya *Numaralandırma* seçeneklerini kullanarak değiştirebilirsiniz. Ayrıca *Giriş* sekmesindeki *Çok Düzeyli Liste* düğmesini kullanarak da biçimlendirme yapabilirsiniz.



### 3.1.3.3 Listeden Numara ve Madde İşaretlerini Kaldırma

Eklemiş olduğunuz madde işaretlerini ve numaralarını kaldırabilirsiniz. Bu işlem için öncelikle ilgili işaretleri veya numaraları seçmeniz gerekmektedir. Seçim işlemi yapabilmek için maddelerden herhangi birine tıklamanız yeterlidir.

- a. *Giriş* sekmesi:
  1. *Paragraf* bölümünde *Madde İşaretleri* veya *Numaralandırma* seçeneklerinden uygun olana tıklayın.
  2. Bu tıklama ilgili seçeneği etkisiz kılacaktır.  Pasif (Madde İşareti yok)
- b. Fare ile sağ tıklayınca açılan menü:
  1. *Madde İşaretleri* veya *Numaralandırma* seçeneklerinden uygun olana tıklayın.
  2. Bu tıklama ilgili seçeneği etkisiz kılacaktır.
- c. Elle madde işareti veya liste numarası kaldırma:
  1. Kaldırmak istediğiniz madde işareti ve numaranın yanına farenin sol tuşuyla tıklayın.
  2. *Silme* (Backspace) tuşuna basın.